



## ANTRAG AUF AUSLAGENERSTATTUNG

Vereinsinternes Formular – bitte vollständig ausfüllen & unterschrieben einreichen

### Antragsteller/in

Name: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Diese Angaben dienen zur eindeutigen Zuordnung sowie zur Kontaktaufnahme bei Rückfragen.

Datum d. Antragstellung:

### Angaben zu den entstandenen Auslagen

Bitte Belege vollständig in PDF-Format (keine Bilder) beifügen

Einzelbeträge nach Möglichkeit getrennt angeben.<sup>1</sup>

Beschreibung der Auslage

Betrag

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Gesamtsumme:

Hinweis: Es werden nur satzungsgemäße Auslagen erstattet, die im Rahmen der Vereinsarbeit tatsächlich angefallen sind und mit Belegen nachgewiesen werden.

### Auszahlung / Option auswählen

Überweisung auf folgendes Konto

IBAN: -----

BIC: -----

Bank: \_\_\_\_\_

Verzicht auf Erstattung

Bitte um Ausstellung einer Spendenbescheinigung für steuerliche Zwecke; der Betrag wird als Spende an den Verein behandelt.

### Erklärung des Antragstellers

Hiermit bestätige ich, dass die oben aufgeführten Auslagen tatsächlich entstanden und vereinsbezogen sind. Mir ist bekannt, dass unvollständige oder fehlende Belege zu Rückfragen

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller/in

<sup>1</sup> Z.B. PDF am Handy erstellen; Lens App (kostenlos)

Stand: Dezember 2025